

## STELLENAUSSCHREIBUNG

**Der Rechnungshof ist „das finanzielle Gewissen des Landes und zählt damit zu den tragenden Säulen unserer Demokratie“.** (Wolfgang Böhmer, ehemaliger Ministerpräsident Sachsen-Anhalt)

Der Landesrechnungshof Sachsen-Anhalt ist eine unabhängige, nur dem Gesetz unterworfen oberste Landesbehörde. Er nimmt die Aufgaben der externen Finanzkontrolle im Land Sachsen-Anhalt wahr. Die Verschwendung öffentlicher Gelder zu verhindern, ist unser oberstes Ziel. Prüfen und Beraten stehen im Mittelpunkt unseres Handelns.

Beim Landesrechnungshof Sachsen-Anhalt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**die Stelle eines Mitarbeiters (m/w/d)  
mit den Schwerpunkten  
Krautfahrer- und Hausmeistertätigkeiten  
(Kennzeichen: P3/03041/2023/P3.M3)**

im Referat P3 „Personal, Haushalt und Innere Dienste“ der Präsidialabteilung unbefristet und in Vollzeit zu besetzen. Dienstort ist Magdeburg.

### **Wesentliches Aufgabengebiet:**

Das Aufgabengebiet der zu besetzenden Stelle umfasst in den vorgenannten Schwerpunktbereichen insbesondere folgende Tätigkeiten:

#### **1. Fahrtätigkeiten:**

- Einsatz als Krautfahrer/-in für Dienst-, Post-, Transport- und Kurierfahrten sowie für Dienstfahrten des Präsidenten und Bedienstete des Landesrechnungshofes,
- Pflege und Betriebsbereithaltung der zugewiesenen Dienstkrautfahrzeuge.

#### **2. Hausmeistertätigkeiten in den Dienstgebäuden Dessau-Roßlau und Magdeburg unabhängig vom Dienstort:**

- Ausführung von Reparaturen und Instandhaltungen sowie Dokumentation,
- Durchführung von Umzügen innerhalb der Dienstgebäude in Dessau-Roßlau und Magdeburg,
- Herrichtung von Beratungs- und Konferenzräumen,
- Pflegearbeiten auf Grünflächen und Außenanlagen und im Keller,
- Winterdienst in den Liegenschaften an den Arbeitstagen,
- Empfangs- und Botendienste,
- weitere anfallende Tätigkeiten im Aufgabenspektrum eines Hausmeisters.

### **Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:**

Sie sind in der Lage die vorstehend genannten Tätigkeiten praktisch auszuführen.

Als Eignungsnachweise werden anerkannt:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Berufskraftfahrer im Personenverkehr oder
- abgeschlossener anerkannter Ausbildungsberuf in einem einschlägigen Handwerksberuf, der den Beschäftigten dazu befähigt, die Tätigkeit der Hausmeisterin/des Hausmeisters sachgerecht auszuüben oder
- abgeschlossener anerkannter Ausbildungsberuf in einer technischen Fachrichtung
- sowie ein gültiger Nachweis zum Führen von Pkws, nachgewiesen durch einen Führerschein mindestens der Klasse B, der den Bewerbungsunterlagen in Kopie beizufügen ist sowie mehrjährige (mindestens zwei Jahre) unfallfreie Fahrpraxis und ohne Eintragungen im Zentralverkehrsregister nachgewiesen durch eine Punkteauskunft des Kraftfahrbundesamtes.

### **Bevorzugt berücksichtigen wir Personen mit:**

- berufliche Erfahrungen in der Personenbeförderung
- mehrjährige berufliche Erfahrungen in der Ausübung von Hausmeisterdienstleistungen, vorzugsweise im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- mehrjährigen Berufserfahrungen in einem einschlägigen Handwerksberuf, der den Beschäftigten dazu befähigt, die Tätigkeit der Hausmeisterin/des Hausmeisters sachgerecht auszuüben
- Erfahrungen im Umgang mit PC-Standardsoftware.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr Einverständnis zu einer Abfrage bei der örtlich zuständigen Fahrerlaubnisbehörde. Sie erklären zudem Ihre Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten, z. B. zur Ableistung von Überstunden / Mehrarbeit, Nachtarbeit, Arbeit an Wochenenden und Feiertagen sowie und sind dazu bereit, Ihre gesundheitliche Eignung vor einer Einstellung durch die Betriebsärztin des Landesrechnungshofes feststellen zu lassen.

### **Darüber hinaus verfügen Sie insbesondere über folgende Kompetenzen:**

- höfliches, diskretes und sicheres Auftreten sowie ein gepflegtes Erscheinungsbild,
- sichere, korrekte Umgangsformen
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Flexibilität und körperliche Belastbarkeit,
- Zuverlässigkeit und Sorgfältigkeit, Pünktlichkeit und
- Teamfähigkeit.

### **Beschäftigungskonditionen**

Die Beschäftigung erfolgt in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis beim Land Sachsen-Anhalt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die ersten sechs Monate der Beschäftigung gelten als Probezeit. Die Vergütung/Bezahlung richtet sich nach der Entgeltgruppe 4 TV-L.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Intensive Unterstützung bei der Einarbeitung in das neue Aufgabengebiet
- Regelmäßiges Fahrsicherheitstraining und
- Fortbildungsmöglichkeiten.

### **Hinweise zum Bewerbungsverfahren**

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Für die Berücksichtigung im Auswahlverfahren ist der schriftlichen Bewerbung (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Qualifikationsnachweise wie Zeugniskopien insbesondere des höchsten Schulabschlusses, der Berufsausbildung, Kopie über Berufsabschluss sowie aussagefähige qualifizierte Arbeitszeugnisse) der auf der Internetseite des Landesrechnungshofes unter der Rubrik Stellenausschreibung zur Verfügung stehende Bewerbungsbogen ausgefüllt per E-Mail als PDF-Anhang oder auf dem Postweg einzureichen.

Mit dem Einreichen des Bewerbungsbogens sowie der Bewerbungsunterlagen wird der Einsichtnahme in die Bewerbungsunterlagen durch die am Auswahlverfahren Beteiligten (insbesondere Personalverwaltung, Fachvorgesetzte für die Stellen, Gleichstellungsbeauftragte, Personalrat, Schwerbehindertenvertretung) zugestimmt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte **bis 15.01.2024 postalisch** an

**Präsident des Landesrechnungshofes Sachsen-Anhalt**  
**„Kennzeichen: P3/03041/2023/P3.M3“**  
**Kavalierstraße 31**  
**06844 Dessau-Roßlau**

Den Bewerbungsbogen legen Sie Ihrer schriftlichen Bewerbung bei oder senden diesen **per E-Mail bis zum 15.01.2024 als PDF-Anhang** an folgende E-Mail-Adresse:

Bewerbung@lrh.sachsen-anhalt.de  
*Betreff: P3/03041/2023/P3.M3*

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Personen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Weiterführende Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie auf der Internetseite des Landesrechnungshofes unter der Rubrik Stellenangebote & Service:

<https://lrh.sachsen-anhalt.de/stellenangebote-service/stellenangebote-praktika>

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

### **Ansprechpartner**

Weitere Informationen zu der zu besetzenden Stelle erhalten Sie unter der Tel.-Nr.