

Das Umweltbundesamt (UBA) ist Anlaufstelle in nahezu allen Fragen des Umweltschutzes. Es arbeitet für den Schutz von Wasser, Boden und Luft und an den übergreifenden Themen Umwelt und Gesundheit, Klimaschutz und Energie, Verkehr sowie Abfall und Fragen des technischen Umweltschutzes. Als Bundesoberbehörde gehört das UBA zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit.

Für unser **Referat Z 2 „Finanzen“** mit Dienstort in Dessau-Roßlau - Bauhausstadt im Dessau-Wörlitzer Gartenreich - suchen wir eine\*n

## Sachbearbeiter\*in

Das Dienst- bzw. Arbeitsverhältnis beginnt so bald wie möglich und ist unbefristet.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen solche Bewerbungen ein, wird im Einzelfall geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

### Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Haushaltsbewirtschaftung und -planung des UBA-Haushalts
- umfassende und umfangreiche Bewertung finanzrelevanter Vorgänge in rechtlicher und wirtschaftlicher Hinsicht
- Unterstützung des Beauftragten für den Haushalt und des Referatsleiters bei ihren dienstlichen Aufgaben

### Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH), Bachelor) als Verwaltungswirt\*in, Verwaltungsökonom\*in, Finanzwirt\*in oder Fortbildung als Verwaltungsfachwirt\*in oder anderweitige Befähigung zur Wahrnehmung von Aufgaben des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes
- Berufserfahrung in einem Finanzbereich der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise mit Anwendung von KLR, Controlling und Budgetierung
- sehr gute Kenntnisse des kamerale Haushaltsrechts
- sehr gute Kenntnisse des kamerale Rechnungswesens einer öffentlichen Verwaltung sind erwünscht
- Kenntnisse des Vergabe- und des Zuwendungsrechts sowie Erfahrungen im Umgang und der Bewertung von Wirtschaftlichkeitsberechnungen sind erwünscht
- Fähigkeit, sich auf andere Anforderungen und Bedingungen einzustellen
- Bereitschaft zur kooperativen Teamarbeit auch in Zeiten hoher Arbeitsverdichtung in einer wissenschaftlichen Einrichtung
- ausgeprägtes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie die Fähigkeit, zielorientiert Besprechungen zu führen und zu leiten
- ausgeprägte analytische sowie konzeptionelle Fähigkeiten
- sehr gute IT-Kenntnisse (ERP-Software, vorzugsweise MACH, Microsoft-Office-Programme, Kenntnisse HKR-System) sind wünschenswert

### Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten und Arbeitsformen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer wissenschaftlichen Behörde. Fortbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben. Nähere Informationen dazu finden Sie unter dem Link: [www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba](http://www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba).

### Dotierung: Entgeltgruppe 9c TVöD (Tarifgebiet Ost)

**Bewerbungen von Beamtinnen\*Beamten werden im Einzelfall geprüft.**

**Kenn.-Nr.: 15/Z/18**

**Bewerbungsfrist: 16.01.2019** (Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen [Eingangsstempel des UBA], können nicht mehr berücksichtigt werden.)

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilen Ihnen Herr Christian Simon unter 0340 2103-2545 oder Herr Matthias Kaiser unter 0340 2103-2206.

Förderliche Vordienstzeiten/einschlägige Berufserfahrung können ggf. im Einzelfall innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden. Das UBA übernimmt bei Vorliegen aller persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen die Zahlung von Reisekosten, Trennungsgeld sowie Umzugskosten gemäß Bundesreisekostengesetz (BRKG), Trennungsgeldverordnung (TGV) und Bundesumzugskostengesetz (BUKG).

Das UBA fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt, Unterrepräsentanz zu beseitigen. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte in schriftlicher Form an die Bewerberbetreuung des UBA oder senden sie per E-Mail (Anhang ausschließlich als PDF-Datei, max. zwei Dateien und insgesamt nicht größer als 3 MB) an [bewerbung@uba.de](mailto:bewerbung@uba.de). Bitte geben Sie die Kenn.-Nr. an. Das UBA begrüßt Bewerbungen auf umweltfreundlichem Papier.