

Das Umweltbundesamt (UBA) ist Anlaufstelle in nahezu allen Fragen des Umweltschutzes. Es arbeitet für den Schutz von Wasser, Boden und Luft und an den übergreifenden Themen Umwelt und Gesundheit, Klimaschutz und Energie, Verkehr sowie Abfall und Fragen des technischen Umweltschutzes. Als Bundesoberbehörde gehört das UBA zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit.

Für unser **Fachgebiet IV 2.1 „Informationssysteme Chemikaliensicherheit“** mit Dienstort in Berlin suchen wir eine/n

Informatiker/in

Das Arbeitsverhältnis beginnt so bald wie möglich und ist unbefristet.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen solche Bewerbungen ein, wird im Einzelfall geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung des First-Level-Support für IT-Anwendungen an dem UBA-Standort in Berlin-Marienfelde
- eigenverantwortliche Betreuung der IT-Anwender/innen vor Ort beim Einsatz und Betrieb von Arbeitsplatz- und Messplatz PCs mit UBA-Standardsoftware und Fachapplikationen
- Betreuung der Labor-IT-Infrastruktur und der entsprechenden Peripheriegeräte am Standort Berlin-Marienfelde
- technische Betreuung, Anpassung und Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von Fachverfahren z.B. für die Chemikaliendatenbank Toxolution
- standortbezogene Betreuung der Fachanwender/innen zum Einsatz und der Nutzung, insbesondere von Software für Messplatz PCs und im Labor

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder verwandter Fachrichtungen
- nachgewiesene Erfahrungen in Vor-Ort-Service Tätigkeiten des First-Level-Support
- Aufgeschlossenheit gegenüber ökotoxikologischen und umweltbezogenen Fragestellungen
- Fähigkeit, sich auf andere Anforderungen und Bedingungen einzustellen
- sehr gutes Kommunikationsverhalten und ausgeprägter Servicegedanke
- Fähigkeit zur und Interesse an der Arbeit im Team sowie sehr gute Kooperationsbereitschaft

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten und Arbeitsformen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer wissenschaftlichen Behörde. Fortbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben. Nähere Informationen dazu finden Sie unter dem Link: www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba.

Dotierung: Entgeltgruppe 11 TVöD (Tarifgebiet West)

Bewerbungen von Beamtinnen und Beamten werden im Einzelfall geprüft.

Kenn.-Nr.: 27/IV/18

Bewerbungsfrist: 02.01.2019 (Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen [Eingangsstempel des UBA], können nicht mehr berücksichtigt werden.)

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Frau Dr. Gerlinde Knetsch unter 0340 2103-3861.

Förderliche Vordienstzeiten/einschlägige Berufserfahrung können ggf. im Einzelfall innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden. Das UBA übernimmt bei Vorliegen aller persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen die Zahlung von Reisekosten, Trennungsgeld sowie Umzugskosten gemäß Bundesreisekostengesetz (BRKG), Trennungsgeldverordnung (TGV) und Bundesumzugskostengesetz (BUKG).

Das UBA fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt, Unterrepräsentanz zu beseitigen. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte in schriftlicher Form an die Bewerberbetreuung des UBA oder senden sie per E-Mail (Anhang ausschließlich als PDF-Datei, max. zwei Dateien und insgesamt nicht größer als 3 MB) an bewerbung@uba.de. Bitte geben Sie die Kenn.-Nr. an. Das UBA begrüßt Bewerbungen auf umweltfreundlichem Papier.