

Öffentliche Stellenausschreibung



Im Dezernat für Stadtentwicklung und Umwelt der Stadt Dessau-Roßlau ist zum schnellstmöglichen Termin eine Stelle als

Sachbearbeiter/in Finanzcontrolling

befristet als Elternzeitvertretung zu besetzen.

Zu den Arbeitsaufgaben gehören u. a.:

- Koordinierung, Analyse und Klärung auftretender Probleme sowie Entscheidungsvorbereitung zur Organisation der Haushaltsführung im Dezernat
- Koordinierung und Zusammenfassung der Zuarbeiten der Fachämter zu Aufgabenstellungen der Beigeordneten und der Kämmerei
- Erarbeitung von konzeptionellen Entscheidungshilfen und Handlungsrahmen für die Beigeordnete (u. a. Prioritätenlisten)
- Anpassung von EDV-gestützten Controllingssystemen aus dem zentralen H+H-Programm
- Anpassung und Kontrolle von internen Dienstweisungen zur Haushaltsplanung, -umsetzung
- Pflege und Fortschreibung eines einheitlichen Berichtswesen für das Dezernat

Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH)/Bachelor) auf dem Gebiet der Betriebswirtschaft, der allgemeinen Verwaltungsökonomie oder vergleichbarer Abschluss
- anwendungsbereite Kenntnisse und Erfahrungen in der kommunalen Haushaltsführung kameral und doppisch, auf dem Gebiet der Bilanzierung sowie des Investitionscontrollings und Projektmanagements
- fundierte IT-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Führerschein Klasse B erforderlich
- Kooperations-/Teamfähigkeit
- hohe Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- analytische, strategisch-systematische Denkweise
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Organisationsvermögen

Diese Stelle ist in **Vollzeit**, derzeit mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von **40 Stunden** zu besetzen.

Die Stelle ist eingruppiert in die **Entgeltgruppe 9c** TVöD (VKA).

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Ausbildungs- und Prüfungszeugnisse, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau. Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe: Zerbster Straße 4, Zimmer 443, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg: Postfach 1425, 06813 Dessau-Roßlau.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 05.01.2018. (Poststempel/persönliche Abgabe).

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.