

Die **Stadtwerke Dessau** sind ein erfolgreiches, modern geführtes Versorgungsunternehmen mit einem jährlichen Umsatz von zuletzt rd. 140 Mio. Euro. Wir beschäftigen im Konzern einschließlich der Dessauer Versorgungs- und Verkehrsgesellschaft mbH mit ihren 11 Tochterunternehmen ca. 410 Mitarbeiter.



Zur Verstärkung unseres Unternehmens ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Steuerreferent (m/w)

unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Beratung zum Ertragssteuerrecht und Verbrauchssteuerrecht (Strom- und Energiesteuer sowie Umsatzsteuer)
- Erarbeitung von Vorschlägen zur steuerlichen Optimierung auf Konzern- und Einzelgesellschaftsebene, u.a. auch im Hinblick auf Steuerumlageverträge und Ergebnisabführungsverträge
- Umsetzung von Vorgaben der Finanzverwaltungen und Anfertigung von Stellungnahmen zu steuerrechtlichen Fragen
- Erstellung der jährlichen Ertrag- und Umsatzsteuererklärungen sowie der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen
- Erstellung von Strom- und Energiesteueranmeldungen sowie erforderlichen Anträge und Meldungen
- Korrespondenz mit den Finanz- und Zollbehörden sowie Führen von Rechtsbehelfen
- eigenverantwortliche Prüfung und Beantwortung von Prüfungsfeststellungen der Finanzbehörden
- Dokumentation der betrieblichen Prozesse zur termin- und sachgerechten Ermittlung und Anmeldung der Verbrauchsteuern (Stromsteuer, Energiesteuer, Umsatzsteuer) sowie Optimierung diesbezüglicher interner Prozesse
- Berechnung der Steuerrückstellungen und von steuerlichen Sonderprojekten
- Versendung der E-Bilanz sowie Umsetzung der Veröffentlichungspflicht
- Ansprechpartner für alle steuerlichen Fragen im Rahmen der Erbringung von Dienstleistungen für Dritte

Ihr Profil

- abgeschlossene Hoch- oder Fachhochschulbildung (z.B. Bachelor) in einem wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang mit dem Schwerpunkt Steuerrecht oder abgeschlossenes Steuerberaterexamen oder eine vergleichbare Qualifikation
- gründliche und umfassende Kenntnisse und Erfahrungen im Tätigkeitsbereich
- umfassende Erfahrungen im Steuer- sowie Bilanzierungsrecht, idealerweise im Umfeld von größeren mittelständischen Unternehmen und/ oder Konzernstrukturen
- Beherrschen von gängigen Officeprogrammen (z.B. Word, Excel, PowerPoint, Outlook) und spezieller Anwendungssoftware (SAP)
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- sicheres Auftreten, schnelle Auffassungsgabe, analytisches Denken sowie ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative sowie sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- PKW-Führerschein

Wir bieten

- einen unbefristeten, sicheren sowie interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag des TVöD
- eine betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- familienbewusste, flexible Arbeitsbedingungen
- Kita-Zuschuss und weitere Sozialleistungen
- Kostenübernahme für umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen z.B. vollständige Kostenübernahme der Ausbildung zum Steuerberater
- ein umfassendes Umzugspaket
- ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem starken regionalen Unternehmen

Gern können Sie sich auch unter www.dvv-dessau.de einen detaillierteren Überblick über die von uns als Arbeitgeber gebotenen Rahmenbedingungen verschaffen.

Kontakt

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 31.12.2017** an:

jobs@dvv-dessau.de

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Unterlagen nicht berücksichtigter Personen werden nach Ablauf von drei Monaten nach ihrer Benachrichtigung über die Auswahlentscheidung vernichtet.

Für weitergehende Informationen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Dana Topf, Prokuristin Finanz- und Rechnungswesen, unter Tel. +49 340 899 1006 gern zur Verfügung.