

Die **Stadtwerke Dessau** sind ein erfolgreiches, modern geführtes Versorgungsunternehmen mit einem jährlichen Umsatz von rd. 230 Mio. Euro. Wir beschäftigen im Konzern einschließlich der Dessauer Versorgungs- und Verkehrsgesellschaft mbH – DVV – Stadtwerke mit ihren 9 Tochterunternehmen ca. 400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.



Zur Verstärkung unseres Unternehmens ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

## **Sachbearbeiter Personalrecruiting (m/w/d)**

zu besetzen. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 h.

Der SB Personalrecruiting (m/w/d) ist im Rahmen finanzieller Vorgaben, der Personalstrategie und des Personalbedarfes verantwortlich für die Rekrutierung von Personal für den Konzern sowie von Trainees, dualen Studenten, Auszubildenden und Praktikanten.

### **Ihre Aufgaben**

- Erstellen von Anforderungsprofilen und entsprechenden Stellenausschreibungen in Abstimmung mit den Führungskräften
- Werbung und Schaltung von Stellenanzeigen mit zielgruppenorientierter Platzierung in direkter Abstimmung mit den Agenturen
- Steuerung der Auswahlprozesse und der Terminkoordination für Auswahlgespräche
- selbständige Durchführung von Auswahlgesprächen/ Assessmentverfahren und Auswahl von fachlich und persönlich geeigneten Bewerbern in Abstimmung mit den jeweiligen Fachbereichen
- Durchführung der Mitbestimmung beim Betriebsrat
- Erstellen von Arbeits-, Ausbildungs- und Praktikantenverträgen sowie sonstigen Einstellungs- und Austrittsdokumenten
- Prüfen, Erstellen und Aktualisieren von Stellenbeschreibungen
- Sicherstellung des Informations- und Wissenstransfers zu allen Beteiligten
- Prüfung der Arbeitnehmerüberlassungsverträge, Kontrolle der Zeitabrechnung, Rechnungsprüfung sowie Vertragsverwaltung
- externes und internes Personalmarketing und Konzepterarbeitung, Entwicklung und Fortschreibung von Ideen zum Auftritt des Unternehmens im Internet / Intranet
- strategische Entwicklung und Fortschreibung des Eigenmarketing
- strategische und zielgerichtete Vermarktung des Unternehmens als attraktiver Arbeitgeber und Erhöhung des Bekanntheitsgrades

- sachgerechte und objektive Beratung der Führungskräfte und Mitarbeiter bei der Auswahl und Planung geeigneter Weiterbildungsmaßnahmen im Rahmen der Personalentwicklung
- Auswertung von Personalkennziffern aus dem SAP-HCM

### Einstellungsvoraussetzungen

- abgeschlossene Hoch- oder Fachhochschulbildung (z.B. Bachelor) mit dem Schwerpunkt Human Resources Management oder betriebswirtschaftlicher Fachrichtung
- Sozialkompetenz, Empathie und gute Menschenkenntnisse sowie ein hohes Maß an Loyalität und Vertraulichkeit
- gründliche und umfassende Kenntnisse und Erfahrungen im Tätigkeitsbereich, insbesondere Kenntnisse der gesetzlichen und tariflichen Regelungen (TVöD, AVEU, TV-N Sachsen-Anhalt)
- gründliche und umfassende Kenntnisse und Erfahrungen mit personeller Standardsoftware (z.B. SAP-HCM)
- Beherrschen von gängigen Office-Programmen (z.B. Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und Diskretion sowie hohe digitale Kompetenz

### Wir bieten

- einen sicheren sowie interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem starken regionalen Unternehmen
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag des TVöD mit jährlichen Zusatzleistungen, darin eingebettet eine betriebliche Altersvorsorge
- familienbewusste und flexible Arbeitsbedingungen
- Kita-Zuschuss, Zuschuss zur Mittagsverpflegung, vermögenswirksame Leistungen und weitere Sozialleistungen
- 30 Tage Urlaub p.a.
- modern eingerichtete Arbeitsplätze und ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement mit Gesundheits- und Sportangeboten

Gern können Sie sich auch unter [www.dvv-dessau.de](http://www.dvv-dessau.de) einen detaillierteren Überblick über die von uns als Arbeitgeber gebotenen Rahmenbedingungen verschaffen.

### Kontakt

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben der Gehaltsvorstellungen an: [jobs@dvv-dessau.de](mailto:jobs@dvv-dessau.de)

Wir bitten um Beachtung, dass die Dokumente im pdf-Format versendet werden und die Anhänge nicht größer als 4 MB sind. Bildformate, wie z.B. .jpg, .gif oder .bmp etc. können wir leider nicht annehmen.

Des Weiteren bitten wir um Verständnis, dass wir keine Bewerbungskosten übernehmen und im Fall einer postalischen Bewerbung ein Rückversand der Unterlagen nur bei frankiertem Rückumschlag erfolgen kann. Unterlagen von nicht berücksichtigten Personen werden nach Ablauf von drei Monaten nach ihrer Benachrichtigung über die Auswahlentscheidung vernichtet.

Für weitergehende Informationen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Claus, Geschäftsereichsleiter Personal/Recht, unter Tel. 0340/ 899 1008 gern zur Verfügung.